

Voucher Begeleiding door een DI

Voorwaarden en procedure

Achtergrond

Een van de doelstellingen van het Zorgnetwerk Antimicrobiële Resistentie Utrecht (hierna: AMR Zorgnetwerk Utrecht) is het bevorderen van infectiepreventie bij organisaties in de verpleeghuis-, gehandicapten- en thuiszorg. Zorgorganisaties uit de regio Utrecht kunnen aanspraak maken op ondersteuning door het AMR Zorgnetwerk Utrecht op basis van de resultaten van de Quick Scan Infectiepreventie. Deze ondersteuning wordt geboden in de vorm van een voucher ter waarde van een vast bedrag om de kosten van één of meerdere activiteiten op het gebied van infectiepreventie te (helpen) dekken. De beschikbare vouchers zijn:

1. Voucher Infectiepreventie Ambassadeur (IPA)
2. Voucher Audit
3. Voucher Begeleiding door een DI

In dit document worden de voorwaarden en procedure voor het aanvragen van het voucher Begeleiding door een DI beschreven.

Algemeen

Het AMR Zorgnetwerk Utrecht wil organisaties ondersteunen bij het opzetten en structureel borgen van infectiepreventiebeleid. Daarom ondersteunt het AMR Zorgnetwerk Utrecht begeleiding door een Deskundige Infectiepreventie (DI) op basis van de individuele behoefte van de zorgorganisatie. De vorm van de begeleiding zal in overleg tussen de organisatie en de DI bepaald worden op basis van de aard van de gewenste begeleiding. De begeleiding kan bijvoorbeeld bestaan uit het opzetten van een infectiepreventie commissie (IPC), het opstellen en uitvoeren van een verbeterplan na een audit, inhoudelijke advisering over de ontwikkeling van nog ontbrekende protocollen of uitbraakbeleid. Ook het opstellen van onderwijsprogramma's of het geven van scholing op het gebied van infectiepreventie door een DI is mogelijk.

Het AMR Zorgnetwerk Utrecht ondersteunt door middel van een voucher in de kosten van de DI.

Voor het aanvragen van dit voucher moet voldaan worden aan onderstaande voorwaarden.

Voorwaarden

1. De zorgorganisatie / de locatie is gevestigd binnen de regiogrenzen van het AMR Zorgnetwerk Utrecht.
2. De adviseur die het opzetten van het beleid rondom infectiepreventie begeleidt is een gecertificeerd DI met ervaring in de langdurige zorg en/of gehandicaptenzorg. Organisaties die al een DI in dienst of gecontracteerd hebben, kunnen deze vragen de begeleiding uit te voeren. Organisaties die geen contract hebben met een DI kunnen de deskundige infectiepreventie van het AMR Zorgnetwerk Utrecht vragen of een DI uit de pool van het AMR Zorgnetwerk Utrecht benaderen (beschikbaar via www.amrzorgnetwerkutrecht.nl). De organisatie sluit zelf een contract af met de DI voor het uitvoeren van de begeleiding.
3. De begeleiding wordt uitgevoerd op basis van de daadwerkelijke behoefte bij elke individuele zorgorganisatie. Deze behoefte kan bijvoorbeeld naar voren zijn gekomen op basis van de resultaten van de Quick Scan Infectiepreventie van het AMR Zorgnetwerk Utrecht of van een Infectiepreventie audit / heraudit.
4. Voor het ondersteunen bij het infectiepreventie beleid is 24 uur inzet van een DI voorzien.
5. Het AMR Zorgnetwerk Utrecht vergoedt geen reistijd van de DI, alleen daadwerkelijk gemaakte uren ten behoeve van de begeleiding. Het maximale uurtarief dat vergoed wordt door het Zorgnetwerk is €95 incl. BTW. Het maximale voucherbedrag komt daarmee op €2.280, onafhankelijk van de afspraken die de organisatie maakt met de DI.
6. Bij de aanvraag van het voucher worden de beoogde doelstellingen van de begeleiding benoemd. Indien dit voucher eerder is aangevraagd, wordt daarnaast ook het onderscheid met de eerdere begeleiding duidelijk omschreven en wordt het eindverslag van de eerdere begeleiding als bijlage toegevoegd aan het aanvraagformulier. Het AMR Zorgnetwerk Utrecht beoordeelt op basis van deze informatie of het voucher opnieuw wordt toegekend.
7. De DI die de begeleiding uitvoert stelt op basis van de specifieke doelstellingen een afrondende rapportage op waarin de ondernomen activiteiten en de concrete resultaten die bereikt zijn als gevolg van de begeleiding, samengevat worden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het rapportage formulier Begeleiding door een DI.

Aanvragen van het voucher

1. De zorgorganisatie vult het aanvraagformulier Voucherregeling Begeleiding door een DI in en stuurt dit aan het Programmabureau van het AMR Zorgnetwerk Utrecht via amrzorgnetwerkutrecht@umcutrecht.nl.
2. Bij akkoord stuurt het Programmabureau van het AMR Zorgnetwerk Utrecht het aanvraagformulier getekend retour met daarop het maximale voucherbedrag waar de organisatie aanspraak op kan maken.
3. De organisatie sluit zelf het contract af met een DI.
4. De zorgorganisatie betaalt de daaruit voortvloeiende factuur van de DI rechtstreeks aan de DI.

Verzilveren van het voucher

1. Nadat de begeleiding van de DI-er voor het Voucher Infectiepreventie Beleid is uitgevoerd kan de organisatie een factuur sturen voor het toegekende voucherbedrag aan het Programmabureau van het AMR Zorgnetwerk Utrecht.

Bij de factuur worden de volgende bijlages meegestuurd:

- a. Het rapportage formulier Begeleiding door een DI, ingevuld door de DI-er.
 - b. De factuur van de DI met een urenspecificatie. Indien de begeleiding is uitgevoerd door de eigen DI en er geen formele facturering heeft plaatsgevonden, volstaat een overzicht van de ten behoeve van de begeleiding gemaakte uren.
1. De factuur en de bijlages worden per mail verstuurd naar amrzorgnetwerkutrecht@umcutrecht.nl.

Het factuuradres is
UMC Utrecht
T.a.v. AMR Zorgnetwerk Utrecht
Postbus 85500
3508 GA Utrecht
o.v.v. kostenplaats V.0003018.01