

Voorwaarden en Procedure voor de Voucherregeling voor Basisscholing Infectiepreventie - STIP Symposium Gedragsverandering in Infectiepreventie (11 mei 2023)

Achtergrond

Een van de doelstellingen van het Regionaal Zorgnetwerk Antibioticaresistentie Utrecht (RZN ABR) is het bevorderen van infectiepreventie bij organisaties in de ouderen-, gehandicapten- en thuiszorg. Op basis van de resultaten van een Quick Scan Infectiepreventie kan een organisatie uit de regio Utrecht aanspraak maken op ondersteuning door het zorgnetwerk. Deze wordt geboden in de vorm van een voucher ter waarde van een vast bedrag om de kosten van één of meerdere van onderstaande activiteiten te (helpen) dekken:

1. Basisscholing Infectiepreventie
2. Opleiding tot Infectiepreventieadviseur (IPA)
3. Infectiepreventie Audit
4. Begeleiding Infectiepreventie Commissie

In dit document worden de voorwaarden en procedure voor het aanvragen van een voucher voor Basisscholing Infectiepreventie met als specifiek doel deelname aan het STIP Symposium Gedragsverandering in Infectiepreventie op 11 mei 2023 beschreven.

Voorwaarden

1. De zorgorganisatie maakt tijd vrij voor medewerkers om deel te nemen aan het STIP Symposium Gedragsverandering in Infectiepreventie op donderdag 11 mei 2023 van 9.00-17.00u.
2. De kosten voor het bijwonen van het symposium bedragen € 175. Door STIP opgeleide Contactpersonen Infectiepreventie (CIP) en Infectiepreventie Adviseurs (IPA) kunnen gebruik maken van een gereduceerd tarief. Zij betalen € 125. Het zorgnetwerk vergoedt de volledige kosten van deelname aan het symposium voor een maximum van twee deelnemers per zorgorganisatie of totaal maximaal €350.

Aanvraagprocedure

1. De organisatie vult het Aanvraagformulier Voucherregeling Basisscholing Infectiepreventie in en verstuurt dit aan het Programmabureau van het Zorgnetwerk via rzn-abr-utrecht@umcutrecht.nl.

2. Bij akkoord stuurt het Programmabureau van het Zorgnetwerk het Aanvraagformulier getekend retour met daarop het voucherbedrag waar de organisatie aanspraak op kan maken op basis van het aantal deelnemers aan het symposium.
3. De organisatie meldt de deelnemers zelf aan bij STIP en betaalt de factuur voor deelname ook rechtstreeks aan STIP.
4. Na afloop van het symposium kan de organisatie een factuur sturen voor de gemaakte kosten voor maximaal twee deelnemers aan het Programmabureau van het Zorgnetwerk. De factuur moet vergezeld gaan van een kopie van de factuur van STIP. Ook moeten deelnamebewijzen overlegd worden waaruit blijkt dat de deelnemers daadwerkelijk aanwezig zijn geweest bij het symposium.
5. De factuur moeten geadresseerd worden aan het UMC Utrecht, T.a.v. RZN ABR Utrecht, Postbus 85500, 3508 GA UTRECHT, o.v.v. kostenplaats R5992. En samen met de vereiste bijlagen verstuurd worden aan rzn-abr-utrecht@umcutrecht.nl