

## Voorwaarden en Procedure voor de Voucherregeling voor Begeleiding Infectiepreventie Commissie

### Achtergrond

Een van de doelstellingen van het Regionaal Zorgnetwerk Antibioticaresistentie Utrecht (RZN ABR) is het bevorderen van infectiepreventie bij organisaties in de ouderen-, gehandicapten- en thuiszorg. Op basis van de resultaten van een Quick Scan Infectiepreventie kan een organisatie uit de regio Utrecht aanspraak maken op ondersteuning door het zorgnetwerk. Deze wordt geboden in de vorm van een voucher ter waarde van een vast bedrag om de kosten van één of meerdere van onderstaande activiteiten te (helpen) dekken:

1. Basisopleiding Infectiepreventie
2. Opleiding tot Infectiepreventieadviseur (IPA)
3. Infectiepreventie Audit
4. Begeleiding Infectiepreventie Commissie

In dit document worden de voorwaarden en procedure voor het aanvragen van vouchers voor Begeleiding van een Infectiepreventie Commissie beschreven.

### Voorwaarden

1. De adviseur die het opzetten of functioneren van de Infectiepreventie Commissie begeleidt is een gecertificeerd deskundige infectiepreventie (DI) met ervaring in de langdurige zorg en/of gehandicaptenzorg. Organisaties die al een DI in dienst of gecontracteerd hebben kunnen deze vragen de begeleiding uit te voeren. Organisaties die geen contract hebben met een DI kunnen een deskundige uit de DI-pool van het zorgnetwerk (beschikbaar via de website [www.abrzorgnetwerkutrecht.nl](http://www.abrzorgnetwerkutrecht.nl)) benaderen of zelf een DI zoeken. In het laatste geval dient het CV van de DI ter goedkeuring overlegd te worden aan het Programmabureau van het Zorgnetwerk. De organisatie sluit zelf een contract af met de DI voor het uitvoeren van de begeleiding van de IP Commissie.
2. De begeleiding van de IP Commissie wordt uitgevoerd op basis van de daadwerkelijke behoefte bij elke individuele zorgorganisatie. Deze behoefte kan bijvoorbeeld naar voren zijn gekomen op basis van de resultaten van de Quick Scan Infectiepreventie van het Zorgnetwerk of van een Audit Infectiepreventie. De begeleiding kan het opzetten van een Infectiepreventie Commissie betreffen in het geval van zorgorganisaties waar nog geen IP Commissie actief is. Bij organisaties waar het orgaan wel al bestaat maar niet (voldoende) actief is of inhoudelijke ondersteuning behoeft bij het uitvoeren van specifieke taken kan de Deskundige Infectiepreventie de IPC hierin begeleiden.

3. Voor het ondersteunen van de Infectiepreventie Commissie is in eerste instantie maximaal acht (8) uur inzet van een Deskundige Infectiepreventie voorzien.
4. Als tijdens de begeleiding door de DI blijkt dat het infectiepreventiebeleid van de organisatie nog in de kinderschoenen staat en er een extra impuls nodig is om een structurele verbetering tot gevolg te hebben kan het initiële voucher uitgebreid worden met 16 uur extra begeleiding tot totaal 24 uur. U dient deze aanvullende aanvraag inhoudelijk te onderbouwen, inclusief de te behalen doelen, om in aanmerking te komen voor de extra begeleiding.
5. Het Zorgnetwerk vergoedt geen reistijd van de DI, alleen daadwerkelijk gemaakte uren ten behoeve van de begeleiding van de IPC. Het maximale uurtarief dat vergoed wordt door het Zorgnetwerk is €89 incl. BTW. Het maximale voucherbedrag voor Begeleiding Infectiepreventie Commissie komt daarmee op voor het initiële voucher €712 en €1.424 voor het aanvullende voucher, onafhankelijk van de afspraken die de organisatie maakt met de DI.
6. De Deskundige Infectiepreventie die de begeleiding uitvoert stelt een afrondende rapportage op waarin de ondernomen activiteiten en de concrete resultaten die bereikt zijn als gevolg van de begeleiding samengevat worden. In het geval van toekenning van het aanvullende voucher dient de rapportage specifiek in te gaan op hoe de gestelde doelen behaald zijn.

## Aanvraagprocedure

1. De organisatie vult het “Aanvraagformulier Voucherregeling Begeleiding Infectiepreventie Commissie” in en verstuurt dit aan het Programmabureau van het Zorgnetwerk via [rnz-abr-utrecht@umcutrecht.nl](mailto:rnz-abr-utrecht@umcutrecht.nl).
2. Bij akkoord stuurt het Programmabureau van het Zorgnetwerk het Aanvraagformulier getekend retour met daarop het maximale initiële voucherbedrag waar de organisatie aanspraak op kan maken.
3. De organisatie sluit zelf het contract af met een Deskundige Infectiepreventie voor het uitvoeren van de Begeleiding IP Commissie en betaalt de daaruit voortvloeiende factuur rechtstreeks aan de DI.
4. Als blijkt dat de initiële acht (8) uur begeleiding niet voldoende is voor een structurele impact wordt het “Aanvraagformulier Aanvullende Begeleiding Infectiepreventie Commissie” ingevuld en verstuurd aan het Programmabureau van het Zorgnetwerk via [rnz-abr-utrecht@umcutrecht.nl](mailto:rnz-abr-utrecht@umcutrecht.nl).
5. Bij akkoord past het Programmabureau van het Zorgnetwerk maximale voucherbedrag waar de organisatie aanspraak op kan maken aan op het originele Aanvraagformulier en stuurt dit

getekend retour.

6. Nadat de Begeleiding IP Commissie is uitgevoerd kan de organisatie een factuur sturen voor maximaal het toegekende voucherbedrag aan het Programmabureau van het Zorgnetwerk. De factuur moet vergezeld gaan van de afrondende rapportage van de DI en de factuur van de DI. Als de Begeleiding IPC uitgevoerd is door de eigen DI en er geen formele facturering heeft plaatsgevonden dan volstaat een overzicht van de ten behoeve van de begeleiding gemaakte uren.
7. In het geval van het aanvullende voucher moet uit de bijgevoegde rapportage duidelijk blijken dat aan de gestelde doelen is voldaan voordat tot uitbetaling van het voucherbedrag zal worden overgegaan. .
8. De factuur moet geadresseerd worden aan het UMC Utrecht, T.a.v. RZN ABR Utrecht, Postbus 85500, 3508 GA UTRECHT, o.v.v. kostenplaats R5992. En met de vereiste bijlagen verstuurd worden aan [rzn-abr-utrecht@umcutrecht.nl](mailto:rzn-abr-utrecht@umcutrecht.nl)